



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

16.03.2021

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6/15

г. Тюмень

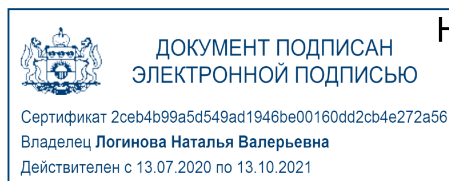
Об утверждении Положения об апелляционной комиссии, созданной при Департаменте здравоохранения Тюменской области по обжалованию решений врачебных комиссий по расследованию случаев заражения новой коронавирусной инфекцией работников медицинских организаций

В целях реализации на территории Тюменской области Указа Президента Российской Федерации от 06.05.2020 № 313 «О предоставлении дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников», Постановления Правительства РФ от 20.02.2021 N239 «Об утверждении Временного положения о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об Апелляционной комиссии в соответствии с приложением к настоящему распоряжению;
2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г., и действует на время реализации на территории Тюменской области постановления Постановления РФ N 239.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



Н.В. Логинова

Положение об Апелляционной комиссии

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы Апелляционной комиссии, предусмотренной пунктом 7 Постановления Правительства РФ от 20.02.2021 N 239 "Об утверждении Временного положения о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких" (далее — Постановление РФ N 239).

2. Апелляционная комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным на время реализации на территории Тюменской области постановления Постановления РФ N 239, в целях рассмотрения заявлений работников медицинских организаций об обжаловании решений врачебных комиссий медицинских организаций Тюменской области по расследованию страховых случаев (далее — Врачебная комиссия).

3. Апелляционная комиссия при рассмотрении заявлений работников медицинских организаций об обжаловании решений Врачебных комиссий (далее — заявление) осуществляет следующие функции:

- оценивает обоснованность принятия решения о наличии или отсутствии страхового случая;
- запрашивает при необходимости в медицинских организациях и у медицинских работников необходимые для принятия решения по результатам рассмотрения заявления документы, материалы и информацию;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;
- информирует заявителя о принятом Апелляционной комиссией решении;
- направляет в ГУ — Тюменское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации справку, указанную в пункте 21 настоящего Положения.

4. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

5. В состав Апелляционной комиссии входят представители Департамента, медицинских организаций Тюменской области, профессиональных союзов, профессиональных некоммерческих организаций, созданных медицинскими работниками в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья, и ГУ — Тюменское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

6. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Апелляционной комиссии.

7. Председателем Апелляционной комиссии назначается представитель медицинской организации Тюменской области.

8. К участию в заседании Апелляционной комиссии могут быть приглашены члены врачебной комиссии, по решению председателя Апелляционной комиссии. Приглашенные специалисты включаются в число кворума, участвующих на заседании Комиссии.

9. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Департамента.

10. Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заявление может быть подано работником медицинской организации в Апелляционную комиссию в срок, не превышающий один месяц со дня вынесения решения Врачебной комиссией.

12. В заявлении указываются:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты при наличии);
- сведения о медицинской организации, в трудовых отношениях с которой состоит работник медицинской организации или состоял в период нетрудоспособности;
- обоснование несогласия с решением Врачебной комиссии в произвольной форме.

13. Заявление регистрируется секретарем Апелляционной комиссии в день его представления (поступления) в Апелляционную комиссию либо, если заявление поступило в нерабочий день, не позднее следующего за ним рабочего дня в книге регистрации заявлений.

14. Заявление, представленное с нарушением требования, установленного в пункте 11 настоящего Положения, не принимается к рассмотрению Апелляционной комиссией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации такого заявления секретарь Апелляционной комиссии письменно информирует заявителя.

15. Решение принимается Апелляционной комиссией в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии. Член апелляционной комиссии, присутствующий на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

17. По результатам рассмотрения заявления Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать решение Врачебной комиссии обоснованным;
- признать решение Врачебной комиссии необоснованным.

18. Повторная подача заявления в отношении одного и того же решения Врачебной комиссии не допускается.

19. При рассмотрении заявления Апелляционная комиссия направляет запрос Председателю Врачебной комиссии о предоставлении следующих

документов, необходимых для принятия решения по результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения Врачебной комиссии:

- карта эпидемиологического расследования случая заболевания новой коронавирусной инфекцией у работника медицинской организации;
- протокол врачебной комиссии;
- копия приказа о трудоустройстве работника в медицинскую организацию;
- копия трудовой книжки работника;
- копия табеля учета рабочего времени работника за 21 день до заболевания;
- копия последнего инструктажа на рабочем месте по охране труда и технике безопасности;
- копия последнего инструктажа по применению СИЗ).

20. Председатель Врачебной комиссии в срок не более чем один рабочий день со дня направления запроса Апелляционной комиссией предоставляет запрашиваемые документы.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании решение Врачебной комиссии обоснованным Апелляционная комиссия направляет в ГУ — Тюменское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации справку, подтверждающую факт осуществления работы медицинским работником, содержащую следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- дата рождения работника (число, месяц, год);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность работника (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета работника в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес места постоянного проживания работника (субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира);
- наименование работодателя;
- должность работника;
- период работы работника в указанной должности;
- перенесенное заболевание;
- предпочтительный способ получения работником выплаты.

22. Апелляционная комиссия в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует заявителя о принятом решении путем направления такого решения заявителю по указанному в заявлении адресу.